

# Protocol excursies en schoolreizen

## 1. Inleiding

Onderwijs op de St. Cyriacus beperkt zich niet tot het verzorgen van lessen binnen een gebouw en/of het speelterrein. Ons onderwijs organiseert bewust activiteiten buiten school, die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerling.

Aangezien buitenschoolse activiteiten ook risico's met zich mee kunnen brengen, vinden we het belangrijk dat de voorwaarden, afspraken en regels bij iedereen duidelijk zijn. Ouders die hun kind aan school toevertrouwen, moeten er vanuit kunnen gaan dat buitenschoolse activiteiten op een goede en verantwoorde manier plaatsvinden. Met dit protocol willen we bijdragen aan deze duidelijkheid en daarmee aan de veiligheid.

Dit protocol is besproken met het team, de ouderraad en goedgekeurd door de MR in mei 2020.

## 2. Uitgangspunten

Met buitenschoolse activiteiten worden activiteiten bedoeld die onder schooltijd plaatsvinden, maar niet op school plaatsvinden. Het zijn activiteiten die passen binnen de doelstellingen van het onderwijs. Deze activiteiten vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de school.

Voorbeelden van buitenschoolse activiteiten zijn: zwemles, gymles, sportdagen, schoolreisje, theatervoorstelling, schoolkamp, excursie en vieringen.

Algemene uitgangspunten bij buitenschoolse activiteiten zijn:

- de activiteiten passen binnen de doelstellingen van het onderwijs;
- de activiteiten kunnen worden begeleid door zowel personeelsleden als niet-personeelsleden;
- de begeleiders van deze activiteiten zijn herkenbaar voor de leerlingen;
- de begeleiders van een buitenschoolse activiteit zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de leerlingen en zorgen ervoor dat de veiligheid gewaarborgd is;
- ouders zijn vooraf op de hoogte van een buitenschoolse activiteit.

Naast buitenschoolse activiteiten bestaan er ook naschoolse activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet onder schooltijd plaatsvinden en niet tot het lesprogramma behoren. Deze activiteiten vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school. De kinderen kunnen aan deze activiteiten op vrijwillige basis deelnemen. Denk daarbij aan de wandel-driedaagse, buitenschoolse sportactiviteiten, de Eerste Communie of het Vormsel.

## 3. Toestemming en verzekering

### 3.1. Toestemming ouders

Bij de inschrijving op school gaan ouders akkoord met de buitenschoolse activiteiten. De buitenschoolse activiteiten staan vermeld in de schoolgids, jaarkalender of worden op andere wijze van tevoren bekend gemaakt. Dit gaat via de voor de school gebruikelijke communicatiemiddelen. Ouders hebben per buitenschoolse activiteit het recht om geen toestemming te geven. Ouders moeten dit van tevoren en zelf melden aan de school. We vinden het belangrijk om, in een situatie waarin ouders geen toestemming geven, hier met elkaar over in gesprek te gaan. Buitenschoolse activiteiten zijn een wezenlijk onderdeel van ons onderwijsaanbod en vandaar dat dit gesprek veelal met de directie van de school gevoerd zal worden.

We zullen de mening van ouders die geen toestemming verlenen voor deelname aan een bepaalde buitenschoolse activiteit respecteren, voor zover deze niet conflicteert met onze kernwaarden uit de schoolgids. De leerling neemt in voorkomende gevallen geen deel aan de activiteit, maar blijft op school en wordt indien nodig tijdelijk in een andere groep geplaatst en/of krijgt een vervangende opdracht.

### **3.2. Toestemming school**

De school behoudt zich het recht voor om leerlingen niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit. De school meldt dit van tevoren aan de ouders. Ook in dit geval gaan we hierover met elkaar in gesprek en zal de directie van de school de ouders uitnodigen. Het besluit om een leerling niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit, kan de school bijvoorbeeld nemen wanneer er sprake is geweest van wangedrag of het veroorzaken van gevaarlijke situaties door een leerling. Wanneer de school besluit een leerling niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit, blijft de leerling op school en wordt indien nodig in een andere groep geplaatst.

### **3.3. Verzekeringen**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekeringen en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Aangezien de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt is het noodzakelijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## **4. Handleiding buitenschoolse activiteiten per manier van vervoer**

### **4.1. Wandelen**

Bij het wandelen gelden de volgende regels en afspraken:

- De kinderen zijn door de leerkracht van te voren op de hoogte gebracht van de regels en afspraken en bij regelmatig terugkerende wandelingen worden deze af en toe herhaald.
- De kinderen lopen twee aan twee naast elkaar en waar mogelijk op de stoep
- De leerkracht heeft een strategische positie i.v.m. overzicht en oversteken en loopt daarom meestal voorop
- Bij meerdere begeleiders worden deze verdeeld over de rij
- Er wordt op elkaar gewacht
- De leerkracht is verantwoordelijk voor het veilige oversteken en eventueel laten stoppen overig verkeer.
- Buiten Hoonhorst dragen in ieder geval de begeleiders hesjes in een opvallende kleur. Bij bestemmingen waar veel mensen zijn dragen ook leerlingen hesjes of school-shirts.

Aan begeleiders wordt door de leerkracht uitgelegd wat de bedoeling is:

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?
- Welke route wordt genomen?

### **4.2. Fietsen (vanaf groep 5)**

Bij het fietsen gelden de volgende regels en afspraken:

- De kinderen zijn door de leerkracht van te voren op de hoogte gebracht van de regels en afspraken.
- Iedere leerling beschikt over een veilige fiets.

- Eén leerling per fiets
- Leerlingen en begeleiders dragen een hesje in een opvallende kleur
- Er fietst een begeleider achteraan en een begeleider vooraan met evt. een leerling naast hen. Daartussen fietsen de overige leerlingen twee aan twee met de eventuele overige begeleiders verdeeld over de rij.
- Bij het oversteken geeft de voorste begeleider een stopteken aan het verkeer. Na het oversteken gaat de begeleider weer vooraan fietsen.
- Bij tegenliggers of inhalers op smallere wegen of paden gaat iedereen achter elkaar fietsen.
- Kinderen en begeleiders geven commando's en waarschuwingen door naar elkaar, zodat iedereen ze kan horen.

Wanneer een leerkracht met een groep gaat fietsen, stelt hij de ouders van tevoren op de hoogte. Aan begeleiders wordt door de leerkracht uitgelegd wat de bedoeling is:

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?
- Welke route wordt genomen?

#### **4.3. Personenauto's en kleine busjes**

Bij uitstapjes met personenauto's en kleine busjes gelden de volgende regels en afspraken:

- Minimaal een week van tevoren wordt het uitstapje aangekondigd aan de ouders. In deze aankondiging staat waar het uitstapje plaatsvindt en wat de verwachte terugkomsttijd is en of dit gevolgen heeft voor de schooltijden en/of lunchpauze van de leerlingen.
- De leerkracht zorgt ervoor dat een EHBO-koffer en de groepslijst met telefoonnummers meegenomen wordt. Ook zorgt de leerkracht ervoor dat er op school een aanspreekpunt is die telefonisch bereikbaar blijft. Deze persoon is in het bezit van een kopie van de groepsindeling.
- Bij voorkeur rijden de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen zelf en liever geen opa's en oma's.
- De kinderen zijn door de leerkracht van tevoren op de hoogte gebracht van de regels en afspraken.

Aan begeleiders wordt door de leerkracht uitgelegd wat de bedoeling is:

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?
- Welke route wordt genomen? In ieder geval is het adres van de eindbestemming bekend en een telefoonnummer van de bestemming en/of leerkracht(en).
- De begeleiders nemen een logische route en maken geen onnodige stops. Bij terugkeer op school melden ze zich af bij de leerkracht.
- Als de reisafstand verder dan 40 kilometer enkele reis is kunnen ouders kilometer-kosten declareren bij school via het daarvoor bestemde formulier.

De school verwacht dat de begeleiders die rijden in het bezit zijn van een geldig rijbewijs en een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

Dit is de wetgeving:

- Kinderen kleiner dan 1,35 m. moeten een autostoeltje of zitverhoger gebruiken.
- Kinderen groter dan 1,35 m. en volwassenen moeten de autogordel gebruiken en mogen zonodig ook een zitverhoger gebruiken.
- De autostoeltjes en zitverhogers moeten goedgekeurd zijn en voor een goede werking op de juiste manier zijn vastgezet.

Een uitzondering op bovenstaande is het volgende: Bij incidenteel vervoer van kinderen ouder dan 3 jaar en kleiner dan 1,35 m. over een kleine afstand is het gebruik van een autostoeltje of zitverhoger niet verplicht. Als vuistregel geldt: niet meer kinderen vervoeren dan er autogordels aanwezig zijn!

We houden ons aan bovenstaande wettelijke regels en gaan verder door het gebruik van zitverhogers onder de aandacht te brengen bij het regelen van schoolexcursies. Ouders die rijden mogen verlangen dat in hun auto alle kinderen onder de 1,35 m. zitverhogers gebruiken.

#### **4.4. Touringcar/schoolreis**

Bij uitstapjes met een bus gelden de volgende regels en afspraken:

- De reis wordt ruim van tevoren gepland en gecommuniceerd naar ouders.
- De organisatie zorgt ervoor dat een EHBO-koffer en de groepslijst met telefoonnummers meegenomen wordt. Ook zorgt de organisatie ervoor dat er op school een aanspreekpunt is die telefonisch bereikbaar blijft.
- Er wordt ter plaatse een centraal punt afgesproken waar altijd een begeleider met een telefoon en een EHBO koffer aanwezig is.
- Iedere leerling draagt een school-shirt en de begeleiders zijn herkenbaar voor de kinderen.
- Er is een plan hoe er in geval van nood een leerling naar bv. een huisarts of ziekenhuis kan worden vervoerd.
- De kinderen zijn en worden door de leerkracht op de hoogte gebracht van de regels en afspraken:
  - De verzamelplaats (het centrale punt) en de tijden dat iedereen zich daar moet melden zijn helder.
  - De kinderen gaan afhankelijk van de locatie, hun leeftijd en mate van zelfstandigheid met een begeleider of zelfstandig op pad. Hier wordt van te voren goed over nagedacht. Kinderen gaan NOOIT alleen op pad. Indien nodig is er vooraf een indeling gemaakt door de leerkrachten.
  - Kinderen luisteren naar de begeleiders, buschauffeur en personeel van de te bezoeken bestemming.
  - In de bus zitten de kinderen met gordel op hun plek.

Aan begeleiders wordt door de leerkracht uitgelegd wat de bedoeling is:

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?

#### **4.5. Openbaar vervoer**

Bij uitstapjes met het openbaar vervoer gelden de volgende regels en afspraken:

- Minimaal een week van tevoren wordt het uitstapje aangekondigd aan de ouders. In deze aankondiging staat waar het uitstapje plaatsvindt en wat de verwachte terugkomsttijd is en of dit gevolgen heeft voor de schooltijden en/of lunchpauze van de leerlingen.
- De leerkracht zorgt ervoor dat een EHBO-koffer en de groepslijst met telefoonnummers meegenomen wordt. Ook zorgt de leerkracht ervoor dat er op school een aanspreekpunt is die telefonisch bereikbaar blijft.
- De kinderen zijn door de leerkracht van te voren op de hoogte gebracht van de regels en afspraken. Denk daarbij aan het inchecken, bewaren van de reiskaarten door de begeleiders en bij elkaar blijven bij in- uit- en overstappen. Natuurlijk moeten ze bij hun begeleider blijven en luisteren. En wat te doen als ze de groep kwijt raken: naar een afgesproken verzamelpunt gaan en/of OV-personeel om hulp vragen.

Aan begeleiders wordt door de leerkracht uitgelegd wat de bedoeling is:

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?
- Welke bus/trein/tram wordt genomen? De eindbestemming is bekend.

#### **4.6. Zwemmen**

Op onze school is er geen schoolzwemmen. Wel worden vanaf groep 3 per schooljaar een of twee zwem-clinics gegeven bij het zwembad in Dalfsen. Het kan ook voorkomen dat een groep recreatief gaat zwemmen in een zwembad of meer, bijvoorbeeld bij het schoolkamp. Voor al deze activiteiten moeten ouders van tevoren toestemming geven en verklaren dat de leerling in het bezit is van een zwemdiploma.